

**REGULAMIN PRZYJĘCIA I REKRUTACJI  
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. ADAMA MICKIEWICZA W DYGOWIE  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są dzieci urodzone w 2017 roku.
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
3. Rodzice kandydata, zamieszkałego w obwodzie szkoły, składają do dyrektora szkoły zgłoszenie o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu, w terminie **od 01.03.2024 r. do 22.03.2024 r. do godziny 15.00.**
4. Rodzice kandydata, zamieszkałego poza obwodem szkoły, składają do dyrektora szkoły wnioski o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu, w terminie **od 01.03.2024 r. do 22.03.2024 r. do godziny 15.00.**
5. Dyrektor organizuje postępowanie rekrutacyjne, jeżeli szkoła, po przyjęciu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Zgłoszenie lub wnioski o przyjęciu kandydata można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej: **[www.szkoladygowo.pl](http://www.szkoladygowo.pl)**
7. We wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie, że:
  - rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły,
  - kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w obwodzie danej szkoły,
  - rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą w obwodzie szkoły,
  - rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Dygowo,

8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w zgłoszeniu i wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły jest obowiązkowe.
10. Podanie danych dotyczących spełniania określonych kryteriów jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
12. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej są brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria	Wartości
• rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły	- 15 pkt
• kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w obwodzie danej szkoły,	- 15 pkt.
• rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą w obwodzie szkoły,	- 10 pkt.
• rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Dygowo,	- 10 pkt.

13. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych **05.04.2024 r.**
15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole do **17.04.2024 r.**
16. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych nastąpi **19.04.2024 r.**
17. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
18. Rodzic lub prawny opiekun kandydata przyjętego do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, zobowiązany jest do dostarczenia przekazu ucznia ze szkoły obwodowej **do dnia 28.06.2024 r.**

Niedostarczenie przekazu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do wybranej szkoły.

**19.** Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasach pierwszych, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

**20.** Postępowanie uzupełniające powinno być przeprowadzone w następujących kryteriach:

- składanie wniosków i zgłoszeń: 12.08.2024 r. - 21.08.2024 r.,
- podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym 26.08.2024 r.,
- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych w postępowaniu uzupełniającym 30.08.2024 r.

**21.** Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).

**22.** Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.

**23.** O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

Dyrektor Szkoły  
Magdalena Skonieczka